

Malé granty ČSO – PRAVIDLA

1. Malé granty ČSO (dále „granty“) jsou určeny k podpoře činnosti poboček, pracovních skupin, patronátních skupin a jednotlivých členů ČSO s řádně zaplacenými příspěvky (dále „žadatelé“). Mohou žádat i pracovní skupiny a patronátní skupiny bez právní subjektivity. Předpokladem přidělení grantu je **jasný a měřitelný přínos pro poznání či propagaci zvolené problematiky, ochranu cílového druhu nebo lokality nebo pro ostatní činnost žadatele** (např. pořádání konferencí, účast ve správních řízeních). Ideální je, je-li ověření účinnosti přímo součástí grantu.
2. Výbor ČSO může vyhlásit prioritní témata, jejichž řešení je během hodnocení zvýhodněno.
3. Částka určená na granty je dána rozpočtem ČSO na daný rok. Žádosti lze podávat během celého roku, o přidělení bude rozhodnuto do jednoho měsíce od podání.
4. Počet žádostí podaných jedním žadatelem není omezen. Částka, o kterou lze žádat, je limitována pouze rozpočtem na granty v roce, ve kterém je o podpoře rozhodováno. Není žádné omezení pro dobu trvání projektu, obvykle jde o jeden až dva roky.
5. Účelem grantů je podpora amatérské ornitologie a krytí přímých nákladů spojených s dobrovolnou činností. Až na výjimečné a dobře zdůvodněné případy (např. účast ve správních řízeních) se nehradí mzda za provedenou práci, stravné a podobné položky.
6. Žádosti se podávají na připraveném jednoduchém formuláři a musejí obsahovat zejména přesně specifikovaný cíl projektu, zdůvodnění jeho potřebnosti, stručný popis aktivit, výstupy, časový harmonogram, rozpočet a základní informace o žadateli, zejména předchozí zkušenosti.
7. Žádosti hodnotí komise výboru ČSO; její složení je zveřejněno. Přidělení grantů schvaluje výbor, je definitivní a nelze se proti němu odvolat. Na udělení grantu není právní nárok.
8. Žádosti jsou schvalovány formou „všechno nebo nic“, komise ani nikdo jiný nezasahuje do rozpočtu, není jej tedy třeba do žádosti uměle navyšovat.
9. Se žadateli, jejichž projekty byly vybrány k podpoře, je sepsána darovací smlouva, součástí které je i platební kalendář. Obvykle bude polovina požadované částky vyplacena do 14 dnů po podpisu smlouvy a druhá polovina po úspěšném ukončení projektu a odevzdání závěrečné zprávy. Žadatelům bez právní subjektivity budou náklady proplaceny na základě předložených účetních dokladů s uvedením ČSO jako plátce (účetky, faktury aj.). Povinností příjemce bude i sepsání alespoň jednoho článku na web ČSO nebo do ornitologického periodika – tištěného nebo digitálního – v průběhu nebo po skončení projektu. Nesplnění této podmínky bude zohledněno při posuzování dalších žádostí.
10. Do jednoho měsíce po skončení projektu předkládá žadatel závěrečnou zprávu na připraveném formuláři. U výzkumných grantů postačuje informace o přijetí článku k publikaci, není třeba znovu vypisovat vše, co je v článku. U ostatních grantů bude zpráva popisovat provedená opatření a jejich dopad nebo účinnost, pokud toto není zpracováno formou článku do ornitologického časopisu. S výjimkou žadatelů bez právní subjektivity se nepřikládají žádné kopie účetních dokladů, ČSO nekontroluje vyúčtování projektu, rozhodující jsou výsledky. Velmi žádoucí je předání alespoň pěti fotografií pro archiv ČSO.

Tato pravidla byla schválena výborem ČSO 19. listopadu 2019.

Hodnocení projektu

Žadatel:	
Název projektu:	

Způsobilost

Hodnotí se stupnicí 0–1. Není-li podmínka splněna, uvádí se 0. Projekt, který bude mít ve kterémkoli kritériu hodnocení 0, nepostupuje do věcného hodnocení.

Je žadatel pobočkou, pracovní/patronátní skupinou ČSO nebo členem ČSO s řádně zaplacenými příspěvky?	
Má žadatel splněny povinnosti z předchozích ukončených grantů ČSO?	

Věcné hodnocení

Hodnocení probíhá na čtyřbodové stupnici 0–1–2–3, čím vyšší kvalita, tím vyšší hodnocení. 0 označuje naprosto nedostatečný nebo nevyhovující stav. Projekt, který bude mít ve kterémkoli kritériu hodnocení 0, nemůže být podpořen.

Hodnotitel:	
-------------	--

Je srozumitelně popsán smysl a cíl projektu?	
Je smysl a cíl v souladu s posláním a cíli ČSO, je téma projektu dosud neřešené/důležité/prioritní? (3 může mít jen projekt řešící prioritní téma)	
Jsou opatření přiměřená a žádoucí, resp. je postup správně metodicky naplánován?	
Je naplánováno odpovídající ověření účinnosti?	
Je rozpočet přiměřený?	
Má žadatel předpoklady, aby projekt řádně dokončil?	
Zdůvodněný názor hodnotitele na celý projekt (pokud hodnotitel nezdůvodní jiné rozhodnutí, uvede 2).	
Celkem	

Komentáře

Malé granty ČSO – ŽÁDOST

Žádost je možno nahradit zpracovaným logickým rámcem (vč. rozpočtu) a Ganttovým grafem.
Celkový rozsah textů na tomto formuláři nesmí překročit 4 strany, ideální rozsah jsou 2 strany.

Název..... pár výstižných slov ...

Žadatel ... kromě jména a kontaktů hlavně vše, co se týká tématu ...

Cíl projektu ... jednou větou ...

Zdůvodnění ... proč je to potřeba udělat ...

Popis aktivit ... stručně a jasně, co se bude dělat ...

Výstupy ... odrážkami co nejstručněji, kolik čeho zůstane po skončení grantu;
u výzkumných grantů uvést, ve kterém časopise chcete publikovat výsledky ...

Harmonogram ... kdy se co bude dělat ...

Rozpočet ... odrážkami, kolik co bude stát ...

Poznámky ... cokoli dalšího, co je důležité, ale jinam se nehodí ...

Malé granty ČSO – ZPRÁVA

Celkový rozsah textů na tomto formuláři nesmí překročit 2 strany. Fotografie, mapy a další přílohy předávejte v samostatných souborech.

Název projektu ... podle smlouvy ...

Popis realizace ... velmi stručně, co kdy kde kdo udělal ...

Výstupy ... odrážkami co nejstručněji, jaké jsou skutečné výsledky, uveďte množství u všeho, co se dá změřit, spočítat ...

Ověření účinnosti ... jak se změnil stav řešené problematiky ve srovnání se situací před zahájením realizace projektu ...

Popis příloh ... fotografie, mapy, novinové články, jiné dokumenty ...

Poznámky ... cokoli dalšího, co je důležité, ale jinak se nehodí ...

Zpracoval ... jméno, email, telefon ...